



PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

Comme vous le savez, désormais les inscriptions, désinscriptions de vos enfants ainsi que la mise à jour de vos dossiers se feront directement par Internet via notre Portail Familles.

Voici toutes les explications :

SOMMAIRE :

- Connexion au Portail Familles.....p 2
- Procédure de mise à jour de vos dossiersp 3.4.5
- Procédure d'inscription.....p 6.7.8.9
- Procédure de désinscription ou modification.....p 10.11.12



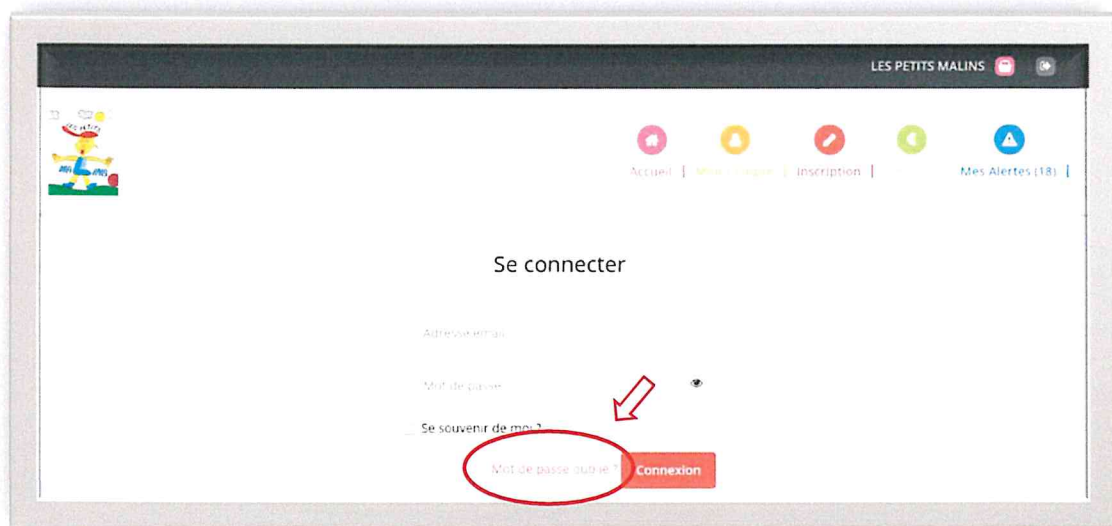
PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

CONNEXION :

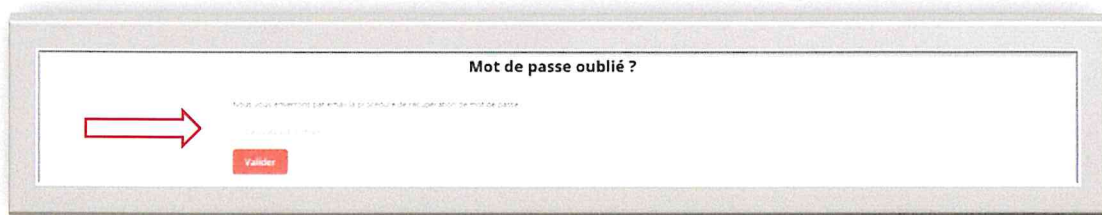
Voici le lien de connexion :

<https://les-petits-malins.portail-defi.net/login>

Une fois dessus, entrez votre adresse mail et le mot de passe qui vous a été envoyé par défaut par mail (vérifier les SPAM). Si vous n'en avez pas reçu, faites mot de passe oublié.



Il faudra ensuite rentrer votre adresse mail, vous recevrez ensuite par mail, un lien de réinitialisation pour créer votre nouveau mot de passe.

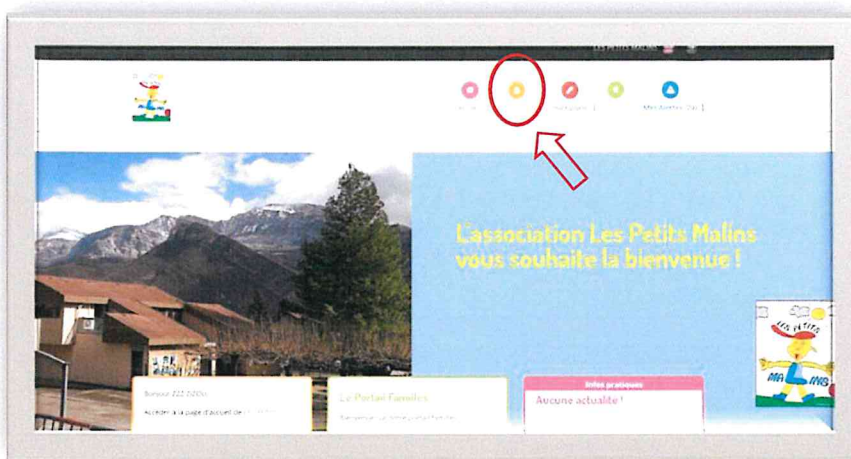




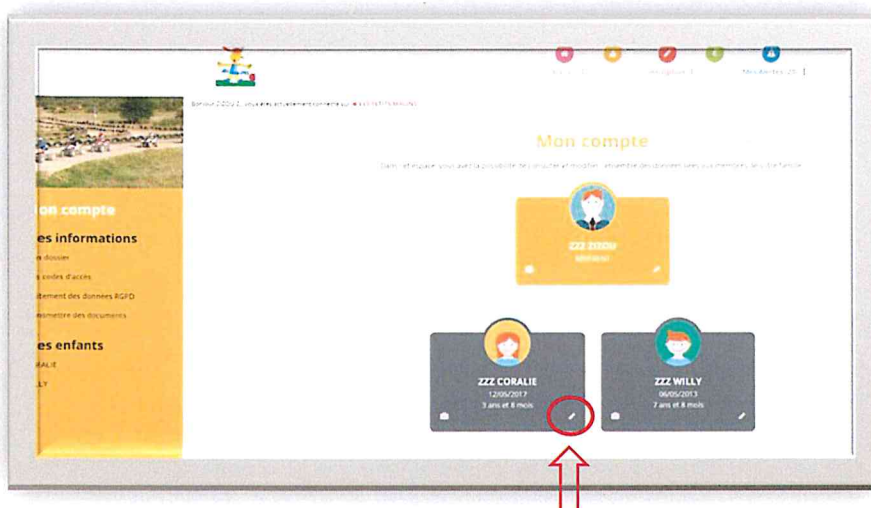
PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

PROCEDURE DE MISE A JOUR DES DOSSIERS :

Sur la page d'accueil, cliquez sur l'onglet « **Mon compte** » :



C'est ensuite sur la page ci-dessous que vous pourrez modifier le dossier de chaque enfant ainsi que vos dossiers de parents en cliquant sur la petite icône de modification.





PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

Une fois les informations rentrées dans les fiches d'informations comme ci-dessous, n'oubliez pas de **cocher les deux cases** et d'appuyer sur « **Valider** » :

Pour transmettre les documents nécessaires à la mise à jour de votre dossier, appuyez cette fois-ci sur l'onglet « **Transmettre des documents** » :



PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

Vous devez d'abord scanner vos documents pour ensuite pouvoir les transmettre sur le Portail.

Une fois scannés, vous pourrez retrouver vos documents en cliquant sur « **Parcourir** » sur la page ci-dessous pour pouvoir les importer :

Transmettre des documents

Aucun document envoyé pour le moment

Envoyer un document

Formats autorisés : pdf, png, gif, jpg, max 10 Mo
Taille max : 10 Mo

Document

Parcourir

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les documents envoyés soit exploités par ma structure. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page 'Traitement des données'.

Envoyer

Une fois les documents importés, n'oubliez pas d'appuyer sur l'onglet « Envoyer » jaune en bas à droite.



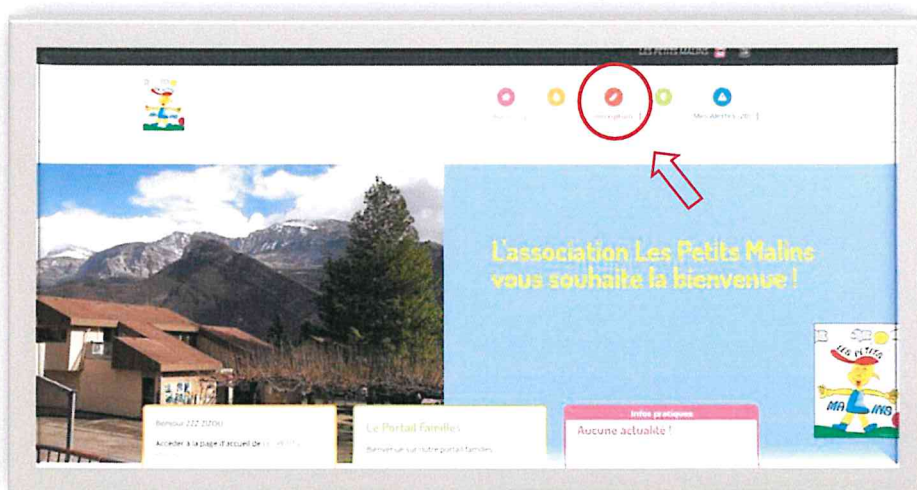
Attention, pour toutes autres modifications, soit changement de situation familiale, inscrire un nouvel enfant... Merci de nous contacter par e-mail : contact@lespetitsmalins.fr



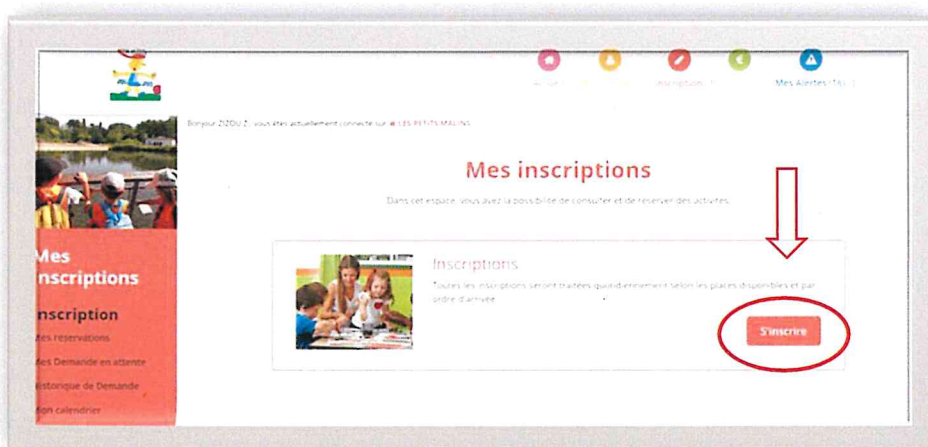
PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

PROCEDURE D'INSCRIPTION :

Une fois connecté vous tomberez sur la page ci-dessous.
Pour faire une inscription : Cliquer sur « **inscription** » :



Puis sur « **s'inscrire** » :

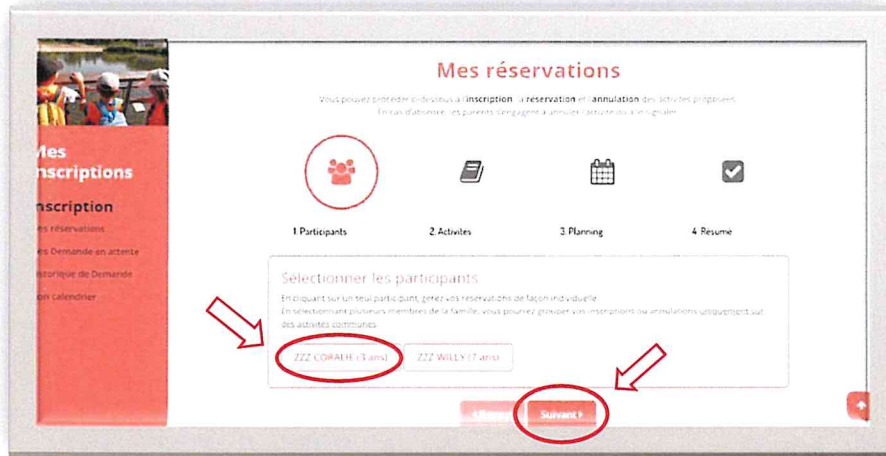




PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

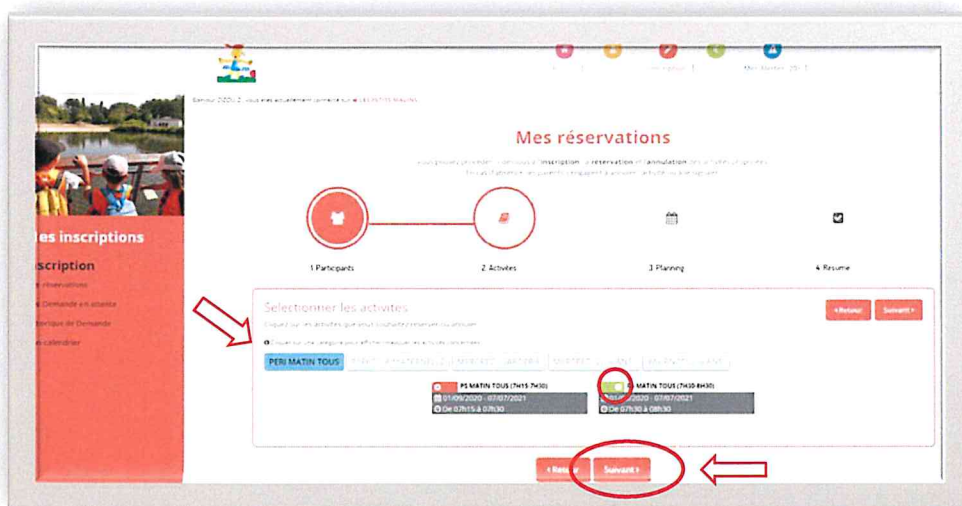
Sélectionnez ensuite l'enfant que vous voulez inscrire.

Puis cliquez sur : « **Suivant** »



Il faut maintenant cocher les activités où vous voulez inscrire vos enfants (vous pouvez en choisir plusieurs à la fois).

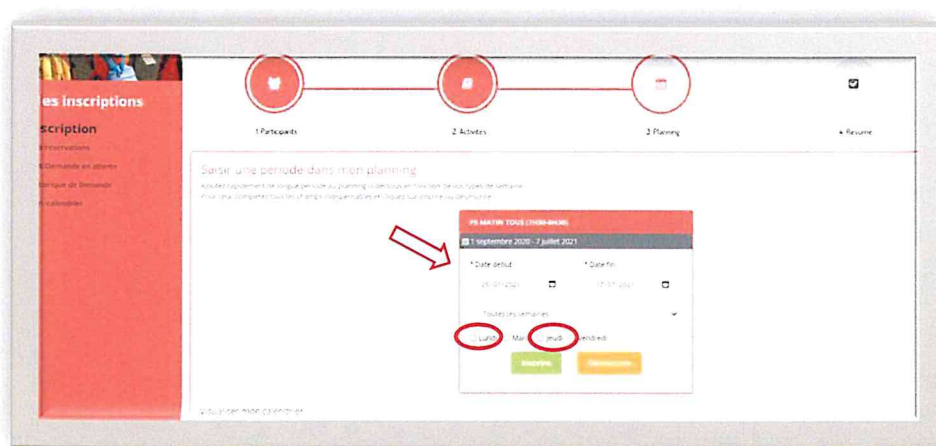
Puis cliquez sur : « **Suivant** »



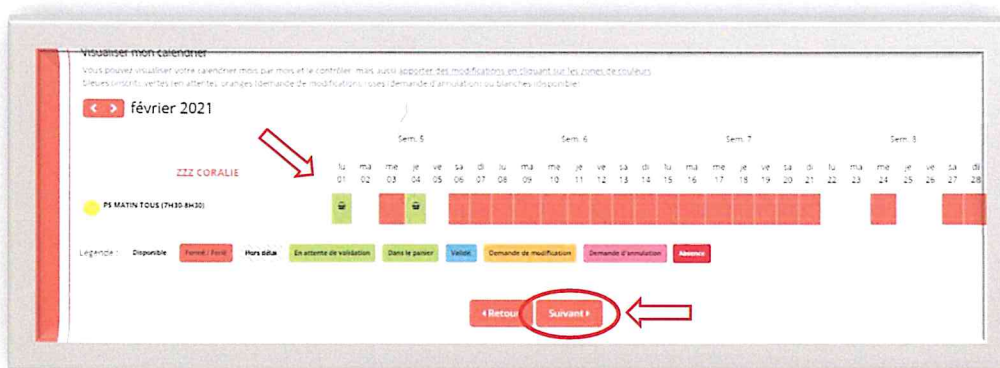


PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

Vous pouvez maintenant sélectionner les dates d'inscription de vos enfants :
Par période et en cochant les semaines et jours désirés :



Ou directement sur le calendrier en bas de page en cochant les cases blanches (qui deviennent vertes une fois sélectionnées comme ci-dessous) :



Puis cliquez sur : « **Suivant** »



PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

Voici la dernière étape.

Vérifiez dans le résumé que les dates choisies soient les bonnes.

Ensuite n'oubliez pas d'appuyer sur : « **VALIDER** »

Mes réservations

Vous pouvez accéder à des outils : Inscription / réservation / annulation des activités en ligne / Formulaire d'absence / les parents / les participants / les animateurs / l'association

1 Participants 2 Activités 3 Planning 4 Résumé

Résumé

ZZZ CORALIS

27/02/21

Nom	Période	Tarif	Type
PS MATIN TOUS (7h30-8h30)	01/02/21 07:30 - 08:30	1.85 €	+ inscription
PS MATIN TOUS (7h30-8h30)	04/02/21 07:30 - 08:30	1.85 €	+ inscription

Total : 3.70 €

Vider le panier Nouvelle inscription **Valider**

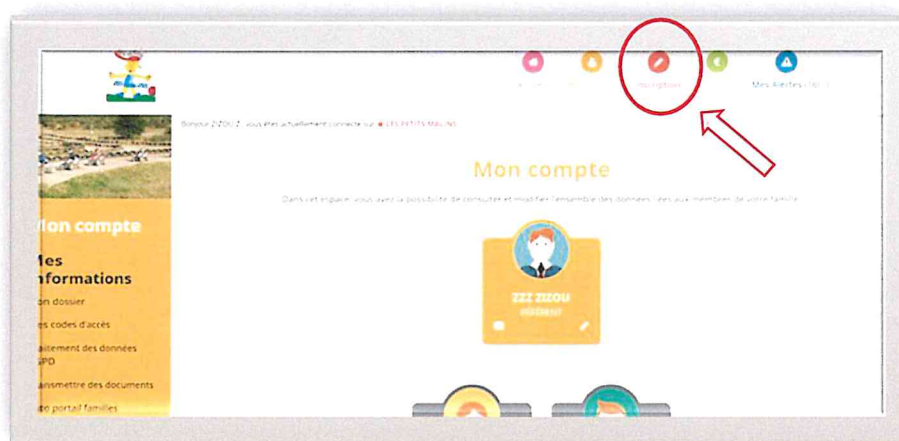
Une fois l'inscription terminée, nous vous envoyons un mail de confirmation sous 48h hors jours fériés et week-end.



PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

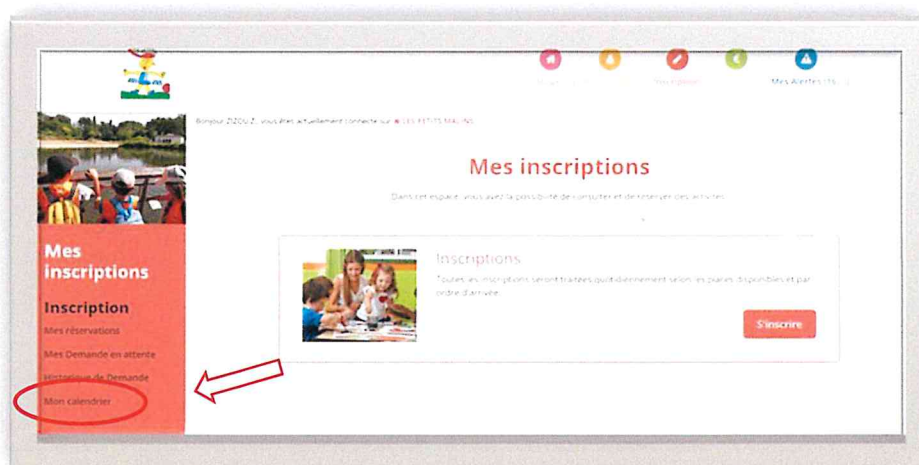
PROCEDURE DE DESINSCRIPTION :

Pour faire une désinscription, rendez-vous sur l'onglet « **inscription** » :



Vous atterrissez sur la page ci-dessous.

Cliquez sur « **Mon calendrier** » tout à gauche :





PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

Il suffit maintenant de cocher la case des dates que vous voulez annuler.

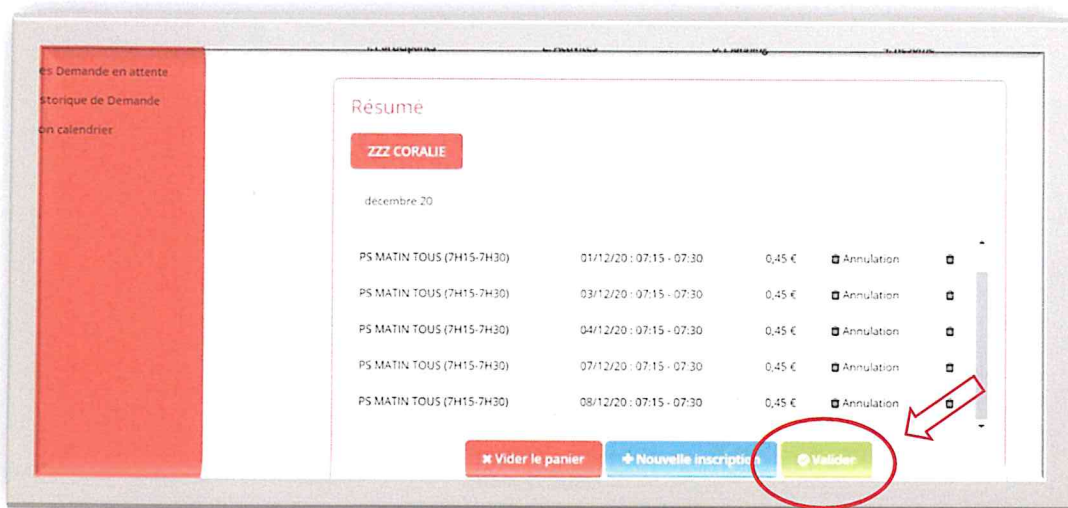
Vous ne pouvez annuler que les dates que nous avons préalablement validées (les cases bleues).

Ensuite, rendez-vous dans votre panier pour pouvoir valider les désinscriptions :



PORTAIL FAMILLES : MODE D'EMPLOI

Voilà ce que vous trouverez dans votre panier :



Vérifiez bien les dates et les activités.

Puis n'oubliez pas de cliquer sur « **VALIDER** ».

PROCEDURE DE MODIFICATION :

+ Pour modifier une réservation, il faut obligatoirement passer par la procédure de désinscription pour ensuite pouvoir faire une nouvelle inscription.

Une fois votre désinscription faite sur le Portail, nous devons d'abord la valider. Une fois validée vous pourrez faire votre nouvelle inscription avec les changements que vous souhaitez.